АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Студенческого совета
(протокол от 25.12.2025 № 4)

ОДОБРЕНО:
Решением Ученого Совета
АНОО ВО «СИБИТ»
(протокол от 24.12.2025№ 4)

Председатель
Совета родителей
(протокол от 26.12.2025 № 3)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО «СИБИТ»

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "СИБИТ"
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 27.02.2026 16:18:36
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru, ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г. Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23", O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная налоговая служба

27.02.2026

ПОРЯДОК
доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Омск 2026

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее – Институт).

2. Нормативные документы

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Уставом Института.

3. Описание процесса

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, ресурсам (далее – ресурсам) обеспечивается в целях получения ими информации, качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, предусмотренной уставом Института.

3.2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.

3.2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в Институте осуществляется с компьютеров (ноутбуков и т.д.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.2.2. Доступ педагогических работников к корпоративной сети Института, электронно-информационной образовательной среде осуществляется с компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.д.), подключенных к локальной сети Института, электронно-информационной образовательной среде, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.2.3. Для доступа к корпоративной сети Института, электронной информационно-образовательной среде Института педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется системным администратором информационного отдела Института.

3.2.4. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3.3. Доступ к базам данных.

3.3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы;
- базы данных электронной библиотеки, электронно-библиотечных систем.

3.3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных университетом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Института.

3.4. Доступ к учебным и методическим материалам.

3.4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Института, на сайте структурного подразделения Института находятся в открытом доступе.

3.4.2. Учебные и методические материалы, размещаемые в электронной информационно-образовательной среде Института, доступны после регистрации в библиотеке или в ЭБС.

3.4.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, включенные в библиотечный фонд.

3.4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется правилами пользования библиотекой.

3.5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

3.5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному и актовому залам, иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному и актовому залам, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

3.5.2. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером, сканером, многофункциональными устройствами.

3.5.3. Накопители информации (флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

4. Ответственность

4.1. Предусмотренные данным Положением требования являются обязательными для работников Института.

4.2. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения работниками Института является нарушением ими должностных обязанностей. Работники Института несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение является локальным нормативным актом Института.

5.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором и действует до вступления в силу новой редакции Положения.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения, после принятия которой, предыдущая редакция утрачивает силу, если иное прямо не указано в Положении